



БИРИКЭЭС

ПРИКАЗ

678863, Республика Саха (Якутия), Момский район, с. Сасыр, пер. Ю.С. Березкина, 6, тел./факс: 8(41150) 25-3-18, E-mail: mbou.uchss@yandex.ru ОКПО 05286461, ОГРН 1041400781762, ИНН 1416001197, КПП 141601001

№ 66/13

13.08.2020

«О проведении профилактических мероприятий на период распространения коронавирусной инфекции»

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений: Слепцову Марию Александровну инструктора по СГВ.
2. Возложить на Слепцову Марию Александровну инструктора по СГВ обязанности по обеспечению:
 - 2.1. возможности обработки рук сотрудников с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством дозаторов, и предоставления сотрудникам иных необходимых дезинфицирующих средств;
 - 2.2. проведения контроля температуры тела работников при входе в организацию (учреждение) и в течение рабочего дня с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным или контактными способами (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и др.) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания;
 - 2.3. занесения данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья работников, свидетельствующих о возможности выполнения работником трудовых функций, в Журнал контроля температуры тела работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 2.4. информирования работников о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета;
 - 2.5. регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха;

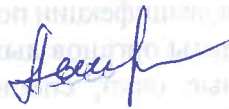
- 2.6. обеззараживания всех поверхностей, оборудования и инвентаря всех помещений;
- 2.7. влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств:
- основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
 - дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности – каждые 2 часа;
 - санитарные узлы (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день;
- 2.8. сбора отходов производства и мусора в специальные контейнеры с крышкой и удаления их из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно;
- 2.9. обеспечивать наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).
3. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке.
4. Специалисту по охране труда Старковой Вилене Семёновне, разработать и разместить в рабочих и служебных помещениях инструкции по профилактике распространения коронавирусной инфекции и графики уборки с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку.
5. Ограничить направление работников в служебные командировки;
6. Ограничить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в массовых мероприятиях в период эпиднеблагополучия;
7. Запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате приема пищи;
8. Слепцовой М.А. обеспечить постоянный контроль за состоянием работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
9. Дьячковой С.В, Ивановой И.И., Сивцеву И.Г. обеспечить проведение совещаний с числом участников более 5 человек в дистанционном формате
10. Всем работникам соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 №02/3853-2020-27;
11. Слепцовой М.А. в случае подозрения на инфицирование или получение подтвержденного диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи своему непосредственному руководителю.
5. Семеновой С.Н., воспитателю пришкольного интерната, Громовой О.С. воспитателю кочевых классов:
- обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;
 - обеспечить постоянный контроль состояния работников, детей отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

- проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, детей информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого населённого пункта РС(Я)

6. Эконом отделу УО подготовить план о порядке финансирования мер, принимаемых с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Петрова А.П.