

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Улахан-Чистайская средняя общеобразовательная школа имени Н.С. Тарабукина»

«Утверждаю»:

Директор школы Петрова А.П.

Введено в действие приказом №34 от «18» января 2021 г.

Принято на Педагогическом совете. Протокол №30 от «12» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном интернате

1. Общие положения

1.1 Пришкольный интернат (далее Интернат) является структурным подразделением МБОУ «Улахан – Чистайская СОШ им. Н.С. Тарабукина», создан в целях:

- Оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- Формирования у воспитанников навыков самостоятельной жизни;
- Создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы.

Создание и функционирование Интерната при школе регламентируется Положением о пришкольном интернате (далее - Положение), основанным на следующих документах:

- Закон РФ «Об образовании»
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении (ред. от 10.03.2009 N 196);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 03.12.2011 N 124-ФЗ);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (ред. от 29.06.2011);

1.2. Основными задачами создания Интерната являются:

- организация проживания детей оленеводов, коневодов, из многодетных и малообеспеченных семей;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

Возможность функционирования Интерната заявлена в Уставе школы как одно из условий организации образовательного процесса.

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество воспитанников, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания, отвечающих СанПиН.

1.5. Воспитатель интерната осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с проживающими в нем воспитанниками, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность ночных дежурных по режиму, уборщика помещения интерната, машиниста по стирке белья.

1.6. Заместитель директора по учебной (учебно - воспитательной) работе осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы обучающимися. Заместитель директора по воспитательной работе (учебно - воспитательной) оказывает методическую помощь воспитателю и ночным дежурным по режиму интерната, вовлекает воспитанников, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, учреждений дополнительного образования.

1.7. Воспитателем интерната и ночными дежурными по режиму назначаются лица, имеющие педагогическое образование. Воспитатели и ночные дежурные по режиму работают по плану, утвержденному директором школы, являются членами педагогического совета школы и отчитываются за постановку воспитательной работы с воспитанниками на педсовете.

2. Организация деятельности Интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха
- столовая-кухня для организации горячего питания в здании школы
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды);

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый и спортивный зал, читальный зал библиотеки, мастерская, спортивные площадки и т. д.). Все жилые помещения подготавливаются к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.3. Для обучающихся, проживающих в Интернате, организуется 5-разовое питание за счет бюджетных ассигнований.

2.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

2.5. Работодателем для работников Интерната, является общеобразовательное учреждение, прием работников (воспитателя, технических работников и т. д.), осуществляется директором школы. Права и обязанности работников Интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

2.6. В Интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником, закрепленным Сасырской Участковой больницей при ГБУ РС(Я) «Момская ЦРБ».

3. Организация быта обучающихся

3.1. На время проживания в Интернате обучающиеся обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытью окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Средства Интерната образуются из сумм, выделенных из местного Бюджета на содержание интерната директором школы ежегодно составляется смета доходов и расходов с соответствующими расчетами.

4.2. Отчетность о работе Интерната предоставляется в управление образования администрации муниципального района один раз в год, финансовый отчет по интернату составляется по форме и в сроки, установленные финансовыми органами для бюджетных учреждений. Интернат своей печатью не имеет и пользуется печатью школы.

5. Вопросы организации и ликвидации интерната

5.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается Учредителем совместно с руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

5.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ "Об образовании":

-по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);

-по решению суда;

-при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате;

5.3. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение руководителю общеобразовательного учреждения (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

5.4. При ликвидации Интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении общеобразовательного учреждения, используется в уставных целях общеобразовательного учреждения или передается ликвидационной комиссией учредителю.

6. Правила приема воспитанников в пришкольный интернат

6. 1. В пришкольный интернат принимаются дети с 1 по 11 классы, родители которых работают оленеводами, коневодами, также из малообеспеченных и многодетных семей.

6.2. Зачисление обучающихся в интернат производится ежегодно директором школы.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся, принимаемых в интернат, предоставляют заявление на имя директора с просьбой о принятии ребенка (указать Ф.И.О., год рождения ребенка, класс) до 31 августа.

6.4. Поступающие в пришкольный интернат проходят обязательный медосмотр.

Воспитанники сдают анализы:

- Кал на я/г
- Общий анализ мочи
- Общий анализ крови
- Справка об эпидокружении (сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями)

Справка о допуске предоставляется воспитателю интерната.

6.5 Для зачисления в интернат в обязательном порядке необходимо получить справку о состоянии здоровья у участкового врача.

6.6. В отдельных случаях прием в интернат может производиться в течение учебного года.

6.7. Воспитатель регистрирует заявление родителей (законных представителей) в «Журнале регистрации заявлений».

6.8. Прием обучающихся в пришкольный интернат оформляется приказом директора школы.

6.9. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявления от родителей обучающегося;

7. Правила выбытия воспитанников из пришкольного интерната

7.1. При выбытии ученика из интерната родители (законные представители) предоставляют заявление с просьбой об отчислении из интерната.

7.2. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе общеобразовательного учреждения.

7.3 Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка в Интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в Интернате;
- заявления от родителей обучающегося;

7.4. На время каникул в течение учебного года родители (законные представители) пишут расписку о том, что несут ответственность за здоровье и жизнь детей.

7.5. Отчисление из пришкольного интерната может проводиться при грубом нарушении правил поведения воспитанника