

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Улахан-Чистайская средняя общеобразовательная школа им. Н.С. Тарабукина»

«Утверждаю»

Директор школы - А.П. Петрова

Введено в действие приказом №15/1 от «03» октября 2019 года

Принято педсоветом. Протокол № 20 от 02» сентября 2020 года

Согласовано на заседании общешкольного родительского комитета. Протокол №1 от 13 сентября 2019 года

Согласовано на заседании совета старшеклассников. Протокол № 1 от 27 сентября 2019 года

**Положение о
правилах приема обучающихся
в МБОУ « Улахан-Чистайская средняя общеобразовательная
школа»**


«Утверждаю»
Директор _____ Петрова А.П.
МБОУ «УЧСОШ им.Н.С.Тарабукина»
« » 2015г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся в муниципальное бюджетное
образовательное учреждение «Улахан-Чистайская средняя
общеобразовательная школа имени Н.С.Тарабукина»

1. Общие положения

1.1 Правила приема граждан в МБОУ «Улахан-Чистайская средняя общеобразовательная школа имени Н.С.Тарабукина» (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в МБОУ «Улахан-Чистайская средняя общеобразовательная школа имени Н.С.Тарабукина» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам общего образования». Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» с изменениями от 24.11.2015г. №81 в СанПиН 2.4.2.2821-10 .

1.3 Порядок приема граждан, определенный настоящими Правилами, закрепляется в Уставе Учреждения.

2. Общие требования к приему граждан в Учреждение

2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории с. Сасыр Момского района, закрепленного за Учреждением.

2.2. Учреждение обязано ознакомить учащегося, поступающего на обучение, и(или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с основными образовательными программами, включающими в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 01 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регламентируются договором, заключаемым в двух экземплярах. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3. Прием граждан в 1 класс

3.1. Обучению в первом классе подлежат все дети, достигшие к 1-ому сентября учебного года возраста 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Зачисление в первый класс детей в возрасте 7 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.3 Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родственники, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.6. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком можно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.7. Прием заявлений в первый класс ребенка, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается с 1 марта и завершается не позднее 31 августа текущего года.

4. Порядок приема обучающихся в 1 класс в течении учебного года, во 2-9 классы.

4.1. Родители (законные представители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, пишут заявление на имя директора школы.

4.2. В заявлении указывают следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

4.3. Родители (законные представители) предъявляют

- справку о составе семьи;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

5. Порядок приема в 10-11 класс.

5.1. Родители (законные представители) при наличии документа, удостоверяющего личность, представляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.